

## Etre un bon gestionnaire financier d'une association EEDD !

### Objectifs généraux :

- Améliorer la gestion financière de l'association et son organisation administrative
- Mettre en place le contrôle de gestion au sein de l'association
- Prendre en main des outils de gestion adaptés aux associations EEDD
- Adopter une méthode de calcul de coût journée partagée par les associations EEDD
- Savoir lire et analyser le bilan de l'association, poser un diagnostic
- Maîtriser l'analyse financière adaptée à son association
- Mettre en place une stratégie financière
- Se doter de méthodes pour permettre aux membres et administrateurs de s'approprier les éléments financiers de l'association

### Contenus :

	Les séquences	Les objectifs spécifiques
<b>J1 &gt; 2 mai</b>	Les étapes de la gestion financière d'une année	Déterminer les étapes de la gestion financières. Identifier les contraintes, outils nécessaires et les échéances
	La gestion financière dans votre structure, comment ça se passe ? L'organisation administrative de la gestion financière	S'interroger sur le "qui fait quoi?" identifier les points de dysfonctionnement et d'amélioration à apporter
	La comptabilité analytique au service de la gestion financière et RH	Définir ses besoins, délimiter les secteurs analytiques et échanger autour des outils associés (plans de charges salariés,...)
	Les circuits des pièces comptable dans vos structures : de la réception des pièces à leur saisie en compta et leur paiement, ...	Permettre une prise de recul sur son organisation et prendre connaissance de circuits proposés par la formatrice
	les outils de suivi des subventions et prestations	Prendre connaissance d'un outil mis à disposition et s'en saisir
<b>J2 &gt; 3 mai</b>	Les outils de gestion budgétaire (les budgets prévisionnels et ajusté)	Découvrir un outil de gestion prévisionnel- Comprendre son fonctionnement, et le tester
	les coûts et prix journées	Comprendre la différence entre prix et coût Prendre en main un outil de calcul de son/ses coût(s) journée - mise en pratique
	Mesurer et valoriser comptablement les contributions volontaires	Connaître les enjeux de la valorisation des contributions volontaires et le champ d'application de leur comptabilisation; Prendre en main un tableau de suivi des contributions volontaires
<b>J3 &gt; 4 mai</b>	Le compte de résultat, la capacité d'autofinancement de la structure	Identifier les éléments clés du compte de résultat de l'association, savoir calculer la capacité d'autofinancement de la structure
	« Prévoir l'avenir » à travers l'analyse du bilan de l'association - A quoi sert le bilan et comment l'analyser ?	Savoir lire et analyser son bilan
	Les outils financiers : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie et outils de suivi de la trésorerie	La viabilité de l'association : équilibre financier, capacité de l'association à assurer sa pérennité, les risques de dégradation,...
	Les fonds propres associatifs - intervention AIRDIE (sous réserve)	Appréhender des moyens pour renforcer ses fonds propres
	La stratégie financière de son association	Dresser la situation financière de son association, poser des pistes de stratégie financière appropriées
	Retour sur des points vus durant les 3 jours selon les souhaits des stagiaires	

### Méthodes :

- Apports théoriques
- Mise en pratique (prise en main d'outils, expérimentation et application à sa structure, analyse de situations, cas pratiques...)

Participants :

Directeurs d'associations/responsables associatifs en charge de la gestion financière

Intervenants :

Stéphanie GUINE (MNE-RENE 30)

Emilie VARRAUD (CPIE Bassin de Thau)

Franck BADIN (GEG2A)

Date : 3 jours, les 2, 3 et 4 mai

Lieu : Montpellier